

ПАМЯТКА

как оформить временную регистрацию на Госуслугах

Регистрация по месту пребывания через Единый портал государственных услуг (Госуслуги) позволяет оформить временную регистрацию дистанционно. Услуга предоставляется бесплатно.

Основные шаги оформления

1. Авторизация на портале. Нужно войти в личный кабинет на Госуслугах.
2. Поиск услуги. В поиске на портале вводится запрос «Регистрация по месту пребывания», после чего выбирается соответствующая услуга.
3. Выбор типа свидетельства. Можно выбрать **электронное свидетельство**, которое **придёт в личный кабинет**, или **бумажное** — его **нужно будет забрать в МВД**. *Оба варианта имеют одинаковую юридическую силу.*
4. Определение участников регистрации. Можно оформить временную регистрацию на себя, детей до 14 лет, а также детей от 14 до 18 лет — при их согласии и наличии подтверждённой учётной записи на Госуслугах.
5. Заполнение заявления. В заявлении указываются личные данные, адрес временного проживания, срок регистрации, информация о собственнике жилья и другие данные.
6. Подтверждение согласия собственников. Если жильё не принадлежит заявителю, все собственники должны подтвердить согласие на регистрацию в своих аккаунтах на Госуслугах. Если у кого-то из собственников нет подтверждённой учётной записи, заявление нужно подавать лично в МВД или МФЦ.
7. Отправка заявления. После проверки и получения согласий всех собственников в личный кабинет придёт уведомление.
8. Получение свидетельства. Электронное свидетельство можно скачать в личном кабинете, бумажное — получить в назначенный день в МВД.

Необходимые документы

От заявителя:

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении — для детей до 14 лет (если свидетельство выдано за пределами РФ, нужен нотариально заверенный перевод);
- акт о назначении опекуна — если заявитель является опекуном детей до 14 лет;
- документ, подтверждающий постоянную регистрацию ребёнка до 14 лет (если он имеется).

От собственника жилья:

- паспорт;
- выписка из ЕГРН или иной документ, подтверждающий право собственности;
- согласие на регистрацию — оформленное онлайн через Госуслуги либо нотариально при личном обращении в МВД или МФЦ.

Если жильё муниципальное, дополнительно потребуется договор социального найма и согласие всех членов семьи, вписанных в договор. Если член семьи несовершеннолетний необходимо согласие обоих законных представителей для регистрации третьих лиц.

Документы можно загрузить в виде сканов или чётких фото.

Важные условия и нюансы

- Согласие собственников. Если заявитель владеет долей в помещении или регистрирует детей по адресу, где прописан сам, согласие других собственников не требуется. В остальных случаях собственники подтверждают своё согласие в личном кабинете на Госуслугах.

- Срок рассмотрения заявления — до 6 рабочих дней.

- Продление временной регистрации не осуществляется. Необходима подача нового заявления после окончания срока регистрации и с новым сроком регистрации.

- Случаи, когда заявление нужно подавать лично: если у собственника или ребёнка нет подтверждённой учётной записи на Госуслугах, право собственности не зарегистрировано в Росреестре, кто-то из собственников не подтвердил согласие онлайн.

Важно: при заполнении заявления необходимо внимательно проверять все данные, чтобы избежать ошибок и как следствие отказа.

как оформить постоянную регистрацию на Госуслугах

Для оформления регистрации по месту жительства требуется подтверждённая учётная запись на портале.

Основные шаги

1. Подача заявления.

В личном кабинете нужно выбрать услугу «Регистрация гражданина по месту жительства». Необходимо указать, кому нужна регистрация (себе, супругу/супруге, детям до 18 лет, недееспособному человеку), а также уточнить информацию о собственнике жилья и наличии права собственности в Росреестре.

2. Заполнение заявления.

В нём нужно внимательно указать все требуемые данные. Система может автоматически подгрузить часть информации, но некоторые сведения придётся вносить вручную.

3. Проверка данных.

После заполнения заявления следует проверить корректность введённых сведений.

4. Отправка заявления.

5. Ожидание приглашения в МВД.

В личный кабинет придёт уведомление с указанием даты и времени посещения подразделения МВД для проставления штампа о регистрации в паспорте.

6. Посещение МВД.

В назначенное время нужно прийти в выбранное подразделение с оригиналами документов. Штамп о регистрации поставят в паспорте.

Важно:

- Если не принять приглашение в течение 3 календарных дней, нужно будет записаться на приём самостоятельно.
- Если через 15 календарных дней после получения приглашения гражданин не явился с документами, заявление аннулируют и отправят в архив. Для получения регистрации придётся оформлять всё заново.

Необходимые документы

- Паспорта всех регистрируемых лиц. Для детей до 14 лет — данные актовых записей или свидетельств о рождении. Если они выданы за пределами РФ, нужны нотариально заверенные переводы.
- Документ, подтверждающий право собственности на жильё (выписка ЕГРН или свидетельство о регистрации права) или договор соцнайма. Если право на жильё не зарегистрировано в Росреестре и документ составлен не на русском языке, понадобится оригинал документа и его перевод.
- Если заявитель не является собственником жилья, дополнительно потребуются данные всех собственников. Они могут дать согласие на регистрацию через личный кабинет на «Госуслугах» (при наличии подтверждённой учётной записи) либо прийти в МВД и оформить нотариальное согласие.

- Для регистрации недееспособного гражданина дополнительно потребуются акт об опеке и решение суда о признании человека недееспособным.

Особенности для детей

- Ребёнка можно зарегистрировать по адресу прописки одного из родителей. Если мать и отец прописаны по разным адресам, допускается регистрация ребёнка по месту жительства любого из них с разрешения второго.

- Для детей до 14 лет заявление подаёт родитель или законный представитель.

- Подростки от 14 до 18 лет могут оформить регистрацию самостоятельно через «Госуслуги», но только при наличии согласия со стороны родителей и подтверждённой учётной записи у одного из родителей.

- Если речь идёт о новорождённом, сначала необходимо получить свидетельство о рождении в органах ЗАГС, а также проставить штамп о гражданстве РФ в МВД, а затем подать документы на регистрацию через Госуслуги.

Дополнительные сведения

- Срок подачи заявления.

При смене места жительства заявление на постоянную регистрацию нужно подать в течение 7 календарных дней.

- Стоимость услуги.

Регистрация по месту жительства бесплатна.

- Причина отказа будет указана в уведомлении, которое придёт в личный кабинет на портале. Также можно лично или по телефону связаться с местным подразделением МВД и уточнить детали отказа.

При возникновении технических ограничений при работе с порталом «Госуслуги» можно обратиться в службу поддержки по телефону горячей линии: 8 800 100-70-10.

как оформить временную регистрацию на Госуслугах

На Госуслугах можно бесплатно оформить временную регистрацию и получить **электронное** или **бумажное** свидетельство

Вы можете оформить временную регистрацию:

- на себя
- супруга или супругу
- детей до 14 лет
- детей от 14 до 18 лет с их согласия

У вас и членов семьи должна быть подтверждённая учётная запись на Госуслугах. Детям до 14 лет своя учётная запись не нужна.

Если регистрируетесь *в чужом жилье*, подтверждённые учётные записи должны быть у всех собственников старше 14 лет

Как получить электронное свидетельство о регистрации

1. Воспользуйтесь услугой

2. Понадобятся данные:

- паспорта
- свидетельства о рождении или актовой записи — для детей до 14 лет. Если свидетельство выдано за пределами РФ, нужен нотариально заверенный перевод
- свидетельства о постоянной регистрации — для детей до 14 лет, при наличии
- акта о назначении вас опекуном детей до 14 лет, если Вы опекун
- документа, подтверждающего право собственности на жильё
- паспортов собственников

3. После проверки заявления электронное свидетельство о регистрации по месту пребывания придёт в личный кабинет

Срок оказания услуги — до 6 рабочих дней

Как получить бумажное свидетельство о регистрации

1. При подаче заявления укажите, что хотите получить бумажное свидетельство о регистрации

2. Дождитесь приглашения в МВД — оно придёт в личный кабинет

3. Посетите МВД. Возьмите с собой оригиналы документов. Если пропустили приглашение в течение 3 календарных дней, нужно записаться на приём через Госуслуги самостоятельно или обратиться в МВД в порядке живой очереди

Требуется ли согласие собственников

Если вы владеете долей в помещении или регистрируете детей по адресу, где прописаны сами, согласие других собственников не нужно. В остальных случаях собственники жилья подтверждают своё согласие на регистрацию в личном кабинете на Госуслугах

Если у собственников нет подтверждённых учётных записей на Госуслугах, оформите бумажное свидетельство о временной регистрации. Нужно личное присутствие или нотариальное согласие собственников

Способы продлить временную регистрацию

• Дождаться окончания временной регистрации или

• Подать заявление на досрочное прекращение регистрации, а затем — на новую регистрацию

как оформить постоянную регистрацию на Госуслугах

На Госуслугах можно оформить постоянную регистрацию себе, недееспособным, детям до 18 лет. Регистрацию оформят бесплатно. Срок оказания услуги — до 6 рабочих дней.

Как оформить постоянную регистрацию на Госуслугах

1. Подготовьте документы
2. Подайте заявление — при смене места жительства это нужно сделать в течение 7 календарных дней
3. Дождитесь приглашения в МВД — после проверки заявления оно придёт в личный кабинет

Если не принять приглашение в течение 3 календарных дней, нужно будет записаться на приём через Госуслуги самостоятельно или обратиться в порядке живой очереди. На приёме Вам поставят штамп о регистрации в паспорт

Свидетельство о регистрации для детей до 14 лет придёт законному представителю, подавшему заявление в личный кабинет

Кому нужно прийти на приём в МВД

На приём в МВД нужно прийти Вам, а если регистрируете членов семьи — также супруге или супругу и детям от 14 до 18 лет

Если Вы владеете долей в помещении или регистрируете детей по адресу, где прописаны сами, согласие других собственников не нужно

Собственники могут дать своё согласие на Госуслугах при наличии подтверждённых учётных записей

Если у собственников от 14 лет нет подтверждённых учётных записей, им нужно будет прийти с Вами на приём в ведомство или предоставить нотариальное согласие на регистрацию

Что взять с собой на приём

- Паспорта или свидетельства о рождении всех регистрируемых. Для детей до 14 лет — данные актовых записей или свидетельств о рождении

Если свидетельства выданы за пределами РФ, нужны нотариально заверенные переводы

- Документ, подтверждающий право собственности на жильё (выписка ЕГРН или свидетельство о регистрации права), или договор соцнайма

Если право на жильё не зарегистрировано в Росреестре и документ составлен не на русском языке, понадобится оригинал документа и его перевод

**о постановке иностранного гражданина на миграционный учет
на территории Российской Федерации посредством
Единого портала государственных услуг
www.gosuslugi.ru**

Для постановки иностранного гражданина на миграционный учет требуется подтвержденная учётная запись на портале.

Основные шаги

1. Зайдите на портал www.gosuslugi.ru и войдите в личный кабинет.
2. Найдите услугу, связанную с миграционным учетом иностранных граждан. Это можно сделать через иконку паспорта регистрации в верхнем правом углу портала.
3. Выберите, кто подает уведомление — принимающая сторона (физическое лицо или юридическое лицо).
4. Выберите пункт «Поставить иностранца на учет».
5. Укажите, кого необходимо поставить на учет.
6. Выберите «Документ не нужен», если у иностранного гражданина нет визы, разрешения на временное проживание или вид на жительство.
7. Ответьте на вопрос о предыдущем месте пребывания в Российской Федерации:
 - «НЕТ» - если иностранный гражданин только въехал в Россию;
 - «ДА» - если он меняет место пребывания на ваш адрес.
8. Уточните, есть ли у иностранного гражданина миграционная карта. Ответ «НЕТ» актуален для граждан Республики Беларусь, а также для иностранных граждан, въехавших по виду на жительство в Российской Федерации без миграционной карты.
9. Подготовьте документы и сведения.
10. Ответьте «ДА», если оформляете постановку на учет по адресу вашей постоянной регистрации, «НЕТ» - если адрес другой.
11. Заполните ФИО иностранного гражданина на латинице и на кириллице, дату рождения, место рождения, пол.
12. Выберите документ, удостоверяющий личность, и заполните данный паспорта иностранного гражданина.
13. Уточните цель въезда иностранного гражданина (указанную в миграционной карте).
14. Уточните данные миграционной карты.

15. Укажите срок пребывания иностранного гражданина.

16. Загрузите документ иностранного гражданина:

- страница паспорта с отметками;
- трудовой договор — если ставите на учет трудящегося иностранного гражданина или члена его семьи;
- свидетельство о рождении или браке — при постановке на учет члена семьи трудящегося иностранного гражданина.
- страница с отметкой о регистрации по месту жительства (если учет осуществляется по адресу вашей регистрации)

Для юридического лица:

- выписка из ЕГРЮЛ;
- документ подтверждающий право пользования помещением (договор аренды, свидетельство о собственности).

17. Загрузите копию миграционной карты.

18. Выберите отдел по вопросам миграции. По умолчанию отдел будет выбран в зависимости от адреса регистрации.

19. Отправьте уведомление.

ВАЖНО:

Иностранцы обязаны встать на миграционный учет в течение 7 рабочих дней после прибытия в место пребывания. В зависимости от гражданства и ситуации срок может быть увеличен.

Уведомления и копии документов, поданные через портал, поступают в орган миграционного учета по месту заявленного места пребывания.

Единый портал автоматически сформирует и предложит оплатить государственную пошлину за постановку иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания в размере 500 рублей. Государственная пошлина уплачивается после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению.

При оплате через организацию в назначении платежа обязательно нужно указать ФИО и данные иностранного гражданина. Иначе пошлина не идентифицируется, и постановка на миграционный учет не будет произведена.

Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день.

По результатам рассмотрения может быть принято решение об отказе в приеме документов.

Подтверждением постановки на миграционный учет будет направление в личный кабинет заявителя уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на портале. Этот документ является подтверждением постановки на миграционный учет.